

FREISTELLUNG BOOTSPLATZ (EINKÄUFERPLATZ)

Personalien des Bootshalters / der Bootshalterin

Name:		Vorname:	
Strasse:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Geb.-Datum:	
Telefon M:		Telefon P:	
Telefon G:			
Bank-/Postverbindung: (für allfällige Rückerstattung Jahresmiete)			

Bootsplatz Nr.:	
Grund für Freistellung:	

Bedingungen gemäss Hafenordnung (HO) und Gebührentarif (GT)

- HO Art. 28**
- 1 Wird der Liegeplatz nicht benutzt, kann er mit einem offiziellen Antragsformular – erhältlich bei der Abteilung FSL – zuhänden der Stadt Arbon freigestellt werden. Das Antragsformular muss bis 31. Dezember bei der Stadt Arbon eintreffen. Die Freistellung dauert jeweils bis Saisonende, 31. März. Für die Freistellung sind die Gebühren gemäss der Verordnung zum Gebührentarif der Stadt Arbon zu entrichten.
 - 2 Bei Freistellung eines Einkaufsplatzes vermietet die Abteilung FSL der Stadt Arbon diesen zum Vertragstarif und erstattet dem Mieter oder der Mieterin den Mietzins zurück, sofern ein Nachmieter gefunden werden konnte.
 - 3 Eine Untervermietung durch die Liegeplatzmieter ist untersagt.

GT 73.53 Freistellung Einkäuferplatz CHF 300.00

Sonstiges Der/die Einkäufer/in darf einen Gastmieter der Stadt Arbon vorschlagen.
Der Bootsplatz kann für maximal zwei Jahre an dieselbe Person freigestellt werden.

Der/die Unterzeichnende hat die **obenstehenden Bedingungen zur Kenntnis** genommen.

Ort, Datum:		Unterschrift Gesuchsteller/in:	
-------------	--	-----------------------------------	--

Auskünfte und Anmeldung:

Abteilung Freizeit/Sport/Liegenschaften, Hauptstrasse 12, 9320 Arbon
Telefon: 071 447 14 95 / Mail: fsl@arbon.ch

Bitte beachten Sie die Rückseite!

Daten des/der vorgeschlagenen Gastmieters/Gastmieterin

Name:		Vorname:	
Strasse:		PLZ/Ort:	
E-Mail:		Geb.-Datum:	
Telefon M:		Telefon P:	
Telefon G:			
Voraussichtliche Nutzungsdauer (von/bis):			

Motorboot Typ:	
Segelboot Typ:	
Segelfläche in m ²	
Länge über alles:	
Breite über alles:	
Tiefgang:	
Motor Typ:	
PS:	
Gewicht total in kg:	

Durch die Stadt Arbon auszufüllen:

Saisonmieter:	
Dauer von/bis:	
Jahresvertrag und Rechnung erstellt:	
Einkäufer informiert und allf. Rückzahlung ausgeführt:	